

Na osnovi članka 13. i 23. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14.) i članka 22. Statuta Čakavskog sabora, izborna Skupština Čakavskog sabora na sjednici održanoj 26. rujna 2015. godine donijela je

S T A T U T **Čakavskoga sabora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge; sjedište Udruge; teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Čakavski sabor.

Članak 2.

Čakavski sabor je udruga zasnovana na dobrovoljnom udruživanju Katedri - udruga u kulturi sa svojstvom pravne osobe, koje prihvaćaju njegove ciljeve, djelatnosti i ovaj Statut.

Udruženje iz stavka 1. ovoga članka (dalje: Čakavski sabor) čine i ustanove u kulturi koje prihvaćaju ovaj Statut, ako obavljanjem svoje djelatnosti te ostvaruju ciljeve i djelatnosti Čakavskog sabora.

Čakavskom saboru, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, mogu pristupiti i druge pravne osobe sličnih djelatnosti i ciljeva.

Članak 3.

Čakavski sabor osnovan je 1969. u Žminju kao Sabor čakavskog pjesništva, a od 1970. djeluje kao udruženje (zajednica) Katedri pod nazivom Čakavski sabor.

Čakavski sabor djeluje na području Republike Hrvatske.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Udruženje iz članka 2. djeluje pod nazivom ČAKAVSKI SABOR.
Čakavski sabor je pravna osoba.
Sjedište Čakavskog sabora je u Žminju, ŽMINJ, Trg maršala Tita 2.
Odluku o promjeni naziva, sjedišta i adrese donosi Skupština Čakavskog sabora.

III. ZNAK, PEČAT, ŠTAMBILJ I ŽIRO-RAČUN

Članak 5.

Čakavski sabor ima znak.
Znak Čakavskog sabora je stilizirano glagoljsko slovo 'S' (*slovo*) – S.
Znak se koristi u pečatu i na zastavi Čakavskog sabora, na knjigama i tiskovinama koje izdaje Čakavski sabor, na priznanjima i na internetskim stranicama Čakavskog sabora, te na promidžbenim i drugim materijalima ili predmetima kojima se Čakavski sabor obraća fizičkim i pravnim osobama ili javnosti.

Članak 6.

Čakavski sabor ima pečat i štambilj.
Pečat Čakavskog sabora okruglog je oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata ispisani su puni naziv i sjedište Čakavskog sabora, a u sredini je znak Čakavskog sabora.
Pečat se, u skladu sa Zakonom, koristi za ovjeru akata i pismena kojima Čakavski sabor nastupa u pravnom prometu, te u administrativno-računovodstvenom poslovanju.
Štambilj Čakavskog sabora pravokutnog je oblika, dimenzija 55 x 30 mm. U njega je upisan naziv Čakavskog sabora, a sadrži prostor za upis nadnevka prijema pismena, za upis rednog broja pismena i broja priloga uz pismo, tj. prostore za urudžbiranje.
Štambilj se koristi u svakodnevnom administrativnom poslovanju.
Ako se u poslovanju koristi više pečata i štambilja, svaki od njih ima svoj broj.
Broj pečata i štambilja, evidencija o njima, uvjeti i načini njihova korištenja i čuvanja, osobe ovlaštene za njihovo korištenje, te način njihove zamjene i uništenja, uređuje Predsjednik Čakavskog sabora svojim aktom.

Članak 7.

Čakavski sabor ima zastavu.
U odnosu na stavke 2., 3., 4. i 5., zastava Čakavskog sabora može se izrađivati i koristiti i u drugim dimenzijama, te bez okrajaka i resa, ali u istim omjerima i bojama.
Zastava Čakavskog sabora, izrađena od platna ili svile, za okomiti ovjes, visoka je 300 a široka 100 cm. Donji rub zastave završava sa šest ravnomjerno raspoređenih

zaobljenih okrajaka dubine 10 cm. Bočni i donji rubovi zastave opšavljeni su resama dužine četiri centimetra u boji staroga zlata.

Polje zastave obostrano je jarko crvene boje.

Na gornjem dijelu polja zastave, između crte koja, gledano okomito, prepolavlja zastavu i crte koja polje zastave presijeca na 90 cm gledano odozgo prema dolje, točno po sredini, obostrano se nalazi znak Čakavskog sabora u crnoj boji.

U dolnjem dijelu zastave, 55 cm od dna zastave uključujući i okrajke, uzduž cijele širine zastave ali odmaknut za po 8 cm od lijevog odnosno desnog ruba uključujući i okrajke, nalazi se tekst ČAKAVSKI SABOR izveden slovima visokim sedam cm u boji starog zlata.

U odnosu na stavke 2., 3., 4. i 5., zastava Čakavskog sabora može se izrađivati i koristiti i u drugim dimenzijama, te bez okrajaka i resa, ali u istim omjerima i bojama.

Zastava Čakavskog sabora ističe se prigodom kulturnih, znanstvenih i drugih javnih manifestacija, programa i svečanosti koje organiziraju Čakavski sabor ili njegove članice.

Članak 8.

Za obavljanje platnog prometa Čakavski sabor ima jedinstveni žiro-račun.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, za vođenje pojedinih programa ili projekata, može se otvoriti poseban žiro-račun.

O otvaranju posebnog žiro-računa i o njegovoj namjeni, o načinu i uvjetima korištenja sredstava na tom žiro-računu, o ovlastima pojedinih osoba u vezi s time, te o načinu izvještavanja o stanju na tom žiro-računu i o utrošenim sredstvima, odluku donosi Upravni odbor.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Čakavski sabor zastupa i predstavlja njegov Predsjednik.

U određenim pitanjima i stvarima i(li) u određenom vremenu, Predsjednik, za zastupanje i predstavljanje Čakavskog sabora, može svojom pisanom punomoći ovlastiti Glavnog tajnika, Potpredsjednika Čakavskog sabora ili drugu osobu.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 10.

Ciljevi Čakavskog sabora jesu: 1) okupljanje i suradnja kulturnih, stručnih, odgojno-obrazovnih i znanstvenih radnika, te udruga i ustanova zainteresiranih za njegovanje, proučavanje, unapređivanje i promicanje kulture i znanosti na čakavskim govornim područjima i među ljubiteljima čakavštine u Republici Hrvatskoj, 2) suradnja

sa čakavcima i s ljubiteljima čakavštine u inozemstvu, te 3) promicanje, njegovanje i ostvarivanje načela plurikulturalnosti na području svoga djelovanja.

U ostvarivanju svojih ciljeva Čakavski je sabor samostalan.

Članak 11.

Ciljeve iz članka 10. ovoga Statuta Čakavski sabor ostvaruje obavljanjem ovih djelatnosti:

1) otkrivanje, izučavanje i vrednovanje kulturne baštine i suvremenih kulturnih postignuća čakavskih krajeva, bez obzira na etnički, nacionalni ili jezični predznak, te upoznavanje javnosti s tom baštinom i s tim postignućima,

2) njegovanje, vrednovanje i promicanje čakavštine kao dijela hrvatskoga jezika, te poticanje znanstvenih i stručnih istraživanja čakavskih govora, dijalekata i čakavskog jezika,

3) poticanje književnog stvaralaštva i razvitka književnosti na čakavštini,

4) poticanje proučavanja i objavljivanje rezultata cjelokupnog duhovnog i materijalnog razvitka i nasljeđa na čakavskom govornom području (osobito knjiga i radova na čakavštini iz raznih područja kulture i znanosti – u nakladi drugih izdavača i u vlastitoj nakladi), te poticanje proučavanja, vrednovanja i objavljivanja djela i rezultata stvaralaštva značajnih čakavaca i značajnih predstavnika drugih kultura i izraza na tome području,

5) njegovanje, vrednovanje i unapređivanje glazbenog, likovnog i plesnog narodnog i suvremenog umjetničkog izraza i stvaralaštva, te scenske kulture i izraza,

6) skrb o zaštiti, obnovi, revitalizaciji i prezentaciji spomenika kulture, te o obnovi, zaštiti i prezentaciji drugih kulturnih dobara,

7) organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova, tematskih rasprava, kolokvija i okruglih stolova, te kulturnih i umjetničkih priredaba, manifestacija i susreta,

8) poticanje znanstvenih i stručnih povijesnih istraživanja, objavljivanje rezultata tih istraživanja, te njegovanje tradicijskih i drugih oblika kulture čakavaca u inozemstvu, te

9) suradnja s (drugim) postojećim udrugama i ustanovama na području kulture, odgoja, obrazovanja i znanosti, te poticanje osnivanja sličnih udruga i ustanova na dobrobit hrvatske kulture i znanosti, osobito na čakavskom govornom području.

Uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Čakavski sabor može obavljati i druge djelatnosti kojima se stječe prihod, sukladno zakonu.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Čakavski sabor ostvari dobit, tu će dobit koristiti isključivo za ostvarivanje i unapređivanje djelatnosti kojima ostvaruje svoje ciljeve, utvrđene ovim Statutom.

Članak 12.

Područja djelovanja Čakavskog sabora sukladno ciljevima su:

6. Kultura i umjetnost,

6.1.8. Opće kulturna (kulturološka djelatnost) ,

6.1.9. Ostale djelatnosti kulturne baštine,

- 6.4. Književno-nakladnička djelatnost,
- 9. Obrazovanje, znanosti i istraživanje,
- 9.1.8. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- 9.2.1. Društvene znanosti,
- 9.2.2. Humanističke znanosti ,
- 9.2.8. Interdisciplinarna područja znanosti,
- 9.2.9. Znanstvenoistraživački rad,
- 9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara.

Članak 13.

Ciljane skupine Čakavskog sabora s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- 001 Akademska zajednica,
- 008 Djeca – opća populacija,
- 019 Građani – opća populacija,
- 033 Mladi – opća populacija,
- 043 Odgojno-obrazovne ustanove,
- 044 Odgojno-obrazovni djelatnici,
- 088 Studenti,
- 093 Učenici,
- 099 Volonteri,
- 115 Ostali.

Članak 14.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- novinsko-nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i distribucija fotografija, filmova, video-filmova i drugih programa,
- organizacija stručne, izdavačke, marketinške, informativne, vodičke i turističko – povijesne djelatnosti.

VI. JAVNOST DJELOVANJA ČAKAVSKOG SABORA

Članak 15.

Rad Čakavskog sabora je javan.

Javnost djelovanja Čakavskog sabora osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Čakavskog sabora na sjednicama tijela Čakavskog sabora,
- javnošću sjednica tijela Čakavskog sabora, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Čakavskog sabora,

- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

VII. ČLANSTVO U ČAKAVSKOM SABORU

Članak 16.

Članice Čakavskog sabora jesu Katedre Čakavskog sabora. Statusni oblik pravne osobnosti članice može biti udruga, ustanova ili drukčiji, u skladu sa zakonom.

Osim članica; Čakavski sabor može imati počasne članove.

Članice Čakavskog sabora u svom nazivu i u komuniciranju s javnošću na odgovarajući način koriste naziv Čakavskog sabora.

O svojim članicama Čakavski sabor vodi popis. Popis članica sadrži: naziv članice i adresu njezina sjedišta, matični broj, ime, prezime, adresu i broj telefona osobe ovlaštene za zastupanje, te podatke o upisu u registar udruga odnosno u drugi odgovarajući registar.

Članom Katedre Čakavskog sabora iz stavka 1. ovoga članka može, u skladu sa zakonom i njezinim Statutom, postati svaka sposobna fizička i pravna osoba koja se ističe ostvarivanjem njezinih djelatnosti i(li) djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta, ako prihvaća Statut Katedre i ovaj Statut.

Prijam u članstvo, prava i obveze članova, uvjete i način prestanka članstva, te način vođenja popisa svojih članova, Katedra Čakavskog sabora uređuje svojim Statutom ili drugim odgovarajućim aktom, u skladu sa zakonom.

Ustanove i druge pravne osobe članice Čakavskog sabora, popis članova (radnika) vode u matičnoj knjizi, u skladu s propisima.

Članak 17.

Prijam u Čakavski sabor, nakon što je upoznata sa Statutom Čakavskog sabora, udruga, ustanova ili druga pravna iz članka 2. i 16. ovoga Statuta osoba pokreću pisanim prijedlogom.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži: naziv, adresu sjedišta i matični broj, opis ciljeva i djelatnosti, opis programske orijentacije, važeći Statut, Rješenje o upisu u registar udruga odnosno u drugi odgovarajući registar, te ime, prezime i adresu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe koja podnosi prijedlog.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka pokreće udruga u osnivanju, prijedlog sadrži: ime, prezime i adresu predsjednika Inicijativnog odbora, naznaku naziva, sjedišta i adrese udruge, opis ciljeva i djelatnost udruge, te nacrt ili prijedlog Statuta odnosno drugog odgovarajućeg općeg akta udruge.

Članak 18.

O prijedlogu iz članka 17. ovoga Statuta odlučuje Upravni odbor Čakavskog sabora. Upravni odbor svojom Odlukom može prijedlog prihvatiti, odbiti ili od predlagatelja tražiti odgovarajuća usklađenja ciljeva, djelatnosti odnosno Statuta udruge odnosno pravne osobe predlagatelja s ciljevima, djelatnostima i Statutom Čakavskog sabora.

Pisana Odluka iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se predlagatelju.

Protiv Odluke o odbijanju prijama u Čakavski sabor može se, u roku od 15 dana od primitka Odluke, podnijeti prigovor Skupštini Čakavskog sabora. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

O prijamu u Čakavski sabor, osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove odnosno pravne osobe predlagatelja i Čakavskog sabora potpisuju zajedničku Izjavu kojom utvrđuju međusobna prava i obveze u skladu sa svojim Statutima i Odlukama nadležnih tijela.

Sastavni dio Izjave iz prethodnog stavka ovoga članka čine važeći Statut udruge odnosno pravne osobe predlagatelja i važeći Statut Čakavskog sabora.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, udruga iz članka 13. stavak 3. ovoga Statuta, Čakavskom saboru u primjerenom roku od dana potpisivanja Izjave iz stavka 1. ovoga članka, dostavlja Rješenje o upisu u registar udruge, Statut ovjeren sa strane nadležnog tijela državne uprave, matični broj, te prezime, ime i adresu osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Članak 20.

Članice Čakavskog sabora imaju: a) *pravo* – predlagati, birati i putem svojih predstavnika biti birane u tijela Čakavskog sabora, putem svojih predstavnika aktivno sudjelovati u radu tijela Čakavskog sabora i u ostvarivanju ciljeva, djelatnosti, programa, projekata i aktivnosti Čakavskog sabora, te promicati i štititi ugled Čakavskog sabora, b) *obvezu* – poštivati odredbe ovoga Statuta, zalagati se za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Čakavskog sabora, te štititi i promicati ugled Čakavskog sabora.

O svojim planiranim zadaćama, aktivnostima i programima (Program rada) i o ostvarenim zadaćama, programima i aktivnostima (Izvještaj o radu) članica Čakavskog sabora obvezna je pismeno izvijestiti Čakavski sabor najmanje jedanput godišnje, a o promjenama u svojim tijelima upravljanja ili u pravnom statusu – u roku od 15 dana od nastanka tih promjena.

Članak 21.

Članici prestaje članstvo u Čakavskom saboru istupanjem, brisanjem s Popisa iz članka 12. stavak 4. ovoga Statuta i isključenjem.

Istupanjem članstvo u Čakavskom saboru prestaje članici koja o tome svoju pisanu Odluku dostavi Upravnom odboru Čakavskog sabora.

Brisanjem s Popisa članstvo u Čakavskom saboru prestaje članici koja je prestala djelovati, koja je brisana iz registra udruga, kojoj je zabranjen rad, članici koja ni nakon dvije pisane opomene ne izvršava obveze preuzete Izjavom iz članka 15. ovoga Statuta, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom ili drugim propisom. Odluku o brisanju s popisa članica donosi Upravni odbor Čakavskog sabora.

Članicu se može isključiti iz Čakavskog sabora ako krši odredbe ovoga Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Čakavskog sabora i nanosi mu moralnu ili materijalnu štetu.

Prijedlog za isključenje članice iz Čakavskog sabora, na poticaj tijela Čakavskog sabora ili samoinicijativno, nakon provedenog postupka, utvrđuje Časni sud, a pisanu Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv Odluke Upravnog odbora iz prethodnog stavka ovoga članka može se, u roku od 15 dana od primitka Odluke, podnijeti prigovor Skupštini Čakavskog sabora. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 22.

Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito doprinijela ostvarivanju ciljeva Čakavskog sabora.

Uvjete i postupak za proglašenje počasnih članova utvrđuje Skupština Čakavskog sabora Pravilima o priznanjima Čakavskog sabora.

Članak 23.

Čakavski sabor vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu člana, matičnom broju (za osobe: osobni identifikacijski broj - OIB, datum rođenja), datum pristupanja Čakavskom saboru, te datumu prestanka članstva u Čakavskom saboru.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Čakavskog sabora te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi administrativni tajnik.

Članak 24.

Članovi Čakavskog sabora preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Čakavskog sabora.

Članovi Čakavskog sabora stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Čakavskog sabora,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Čakavskog sabora,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Čakavskog sabora,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Čakavskog sabora,
- narušavanje ugleda Čakavskog sabora.

Članak 25.

Stegovna odgovornost članova Čakavskog sabora utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Čakavskog sabora.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Čakavskog sabora.

Članak 26.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Čakavskog sabora.

Članak 27.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Čakavskog sabora ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Čakavskog sabora.

Skupština Čakavskog sabora je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Čakavskog sabora o isključenju je konačna.

Članak 28.

Svaki član Čakavskog sabora ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Čakavskog sabora na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Čakavskog sabora. Svaki član Čakavskog sabora ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Čakavskog sabora. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VIII. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 29.

Tijela upravljanja Čakavskog sabora su: Skupština, Predsjednik, Potpredsjednici, Upravni odbor, Predsjedništvo, Nadzorni odbor i Časni sud.

Skupština, Predsjednik i Upravni odbor mogu, u skladu s ovim Statutom, za izvršavanje pojedinih programa i zadaća Čakavskog sabora, imenovati i druga stalna ili povremena tijela (znanstveni savjet, izdavački savjet, uredništvo, povjerenstvo i slično).

Odlukom o imenovanju tijela iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se njihov sastav, zadaće i djelokrug, trajanje, način rada i izvještavanja, te druga pitanja od značenja za svrhovit rad.

Skupština Čakavskog sabora

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Čakavskog sabora.

Skupštinu čine Predsjednik, dva Potpredsjednika, te predsjednik članice Čakavskog sabora odnosno osoba koja zastupa članicu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, nadležno tijelo članice Čakavskog sabora može, umjesto predsjednika ili osobe ovlaštene za zastupanje, u Skupštini Čakavskog sabora imenovati drugu osobu, u skladu sa svojim aktima.

Članici Čakavskog sabora iz čijih se redova biraju Predsjednik i Potpredsjednici Čakavskog sabora nije iscrpljeno pravo na člana u Skupštini prema stavku 2. odnosno stavku 3. ovoga članka.

Članovi Skupštine Čakavskog sabora imaju prava i obveze iz članka 16. ovoga Statuta.

Članak 31.

Skupština Čakavskog sabora u okviru svoga djelokruga i odgovornosti: 1) donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te opće akte Čakavskog sabora koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora ili Predsjednika, 2) bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednike te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Časnog suda, 3) bira i razrješava likvidatora Čakavskog sabora, 4) utvrđuje poslovnu politiku Čakavskog sabora, 5) donosi programsku orijentaciju, te godišnje, višegodišnje i dugoročne planove i programe, 6) donosi financijski plan i usvaja završni račun Čakavskog sabora, 7) razmatra i prihvaća godišnje i višegodišnje izvještaje o radu, 8) odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama Čakavskog sabora, 9) odlučuje o imovini i prestanku Čakavskog sabora, 10) odlučuje o prigovoru na Odluku o odbijanju prijema u Čakavski sabor i o prigovoru na Odluku o isključenju članice iz Čakavskog sabora, 11) proglašava počasne članove i imenuje počasne predsjednike Čakavskog sabora, te 12) odlučuje i rješava o drugim pitanjima u vezi s ostvarivanjem ciljeva i djelatnosti Čakavskog sabora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 32.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i(li) izborna odnosno izborno-izvještajna.

Skupštinu saziva i predsjedava joj Predsjednik.

Predsjednik je obvezan sazvati Skupštinu ako to zatraže Upravni odbor, Nadzorni odbor, Časni sud ili najmanje jedna trećina članica Čakavskog sabora. U tom slučaju predlagatelj za sazivanje Skupštine Predsjedniku pismeno dostavlja prijedlog Dnevnog reda i obrazloženje razloga za sazivanje Skupštine.

Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana kad je primio zahtjev – prema prethodnom stavku ovoga članka, Skupštinu može sazvati predlagatelj u daljnjem roku od 15 dana.

Pozive za sjednicu Skupštine Predsjednik je dužan njezinim članovima dostaviti najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Članak 33.

Skupštinom rukovode Predsjednik i(li) Potpredsjednici, koji čine radno predsjedništvo.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova javnim glasovanjem.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, o prestanku Čakavskog sabora Skupština donosi odluku dvotrećinskom većinom svih članova.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka Skupština može odlučiti da će o određenom pitanju odlučivati tajnim glasovanjem.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju Predsjednik odnosno osoba koja joj je predsjedavala i zapisničar.

Članak 34.

Osim radnog predsjedništva i zapisničara, izborna Skupština iz redova svojih prisutnih članova bira verificacijsko i kandidacijsko, po potrebi i izorno povjerenstvo od po tri do pet članova, te dva ovjerovitelja zapisnika.

Verificacijsko povjerenstvo utvrđuje prisutnost predstavnika članica na sjednici i izvještava Skupštinu postoje li uvjeti za pravovaljano odlučivanje u skladu s ovim Statutom.

Kandidacijsko povjerenstvo priprema prijedlog sastava tijela Čakavskog sabora i daje ga Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, kandidate za Predsjednika i Potpredsjednike utvrđuje i Skupštini predlaže Upravni odbor.

Izorno povjerenstvo, ako Skupština odluči da će o izboru tijela u smislu ovoga Statuta odlučivati tajnim glasovanjem, provodi postupak izbora, te o rezultatima izbora izvještava Skupštinu.

Članak 35.

Mandat Skupštine traje četiri (4) godine.

Dužnost članu Skupštine tijekom mandata može prestati: 1) ako mu prestane dužnost predsjednika odnosno svojstvo osobe koja zastupa članicu (ako je dužnost člana Skupštine preuzeo kao predsjednik odnosno kao osoba ovlaštena za zastupanje članice), 2) na njegov zahtjev, 3) ako djeluje protivno odlukama Skupštine, protivno zakonu i ovome Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Čakavskog sabora ili mu nanosi materijalnu štetu, te 4) ako ga opozove članica Čakavskog sabora koja ga je birala odnosno imenovala.

Ako nastane okolnost iz točke 1) prethodnog stavka ovoga članka, član Skupštine o tome će neodložno pismeno obavijestiti Čakavski sabor, a dotična će članica imenovati novog člana u Skupštinu Čakavskog sabora.

Zahtjev za razrješenje dužnosti člana Skupštine prema točki 2) prethodnog stavka ovoga članka, član podnosi članici Čakavskog sabora koja ga je imenovala odnosno izabrala i na znanje dostavlja Čakavskom saboru.

Zahtjev za razrješenje člana Skupštine prema točki 3) prethodnog stavka ovoga članka podnosi Skupština Čakavskog sabora članici koja ga je imenovala odnosno izabrala i na znanje dostavlja dotičnom članu.

Ako članica Čakavskog sabora opozove svoga člana u Skupštini Čakavskog sabora prema točki 4) prethodnog stavka ovoga članka, imenovat će odnosno izabrati novog člana i o tome će istovremeno pismeno izvijestiti Čakavski sabor.

Isti član Skupštine može biti ponovno izabran odnosno imenovan.

O sastavu Skupštine i o promjenama u tom sastavu Čakavski sabor vodi evidenciju.

Članak 36.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Čakavskog sabora.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 32. ovog Statuta

Članak 37.

U slučaju isteka mandata tijelima Čakavskog sabora koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine ili Upravni odbor prema postupku opisanom u članku 32. ovog Statuta

Predsjednik Čakavskog sabora

Članak 38.

Predsjednik Čakavskog sabora ujedno je i predsjednik Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva.

Predsjednik u okviru svoga djelokruga i odgovornosti: 1) zastupa i predstavlja Čakavski sabor, 2) izvršava odluke i zaključke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjedništva i drugih tijela, te organizira rad i vodi poslovanje Čakavskog sabora, 3) saziva sjednice Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva i predsjednika im, 4) donosi opće i pojedinačne akte koji nisu u djelokrugu Skupštine ni Upravnog odbora, 5) potpisuje opće i pojedinačne akte, te odluke i zaključke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva, 6) odgovara za zakonitost rada Čakavskog sabora, te 7) obavlja druge poslove u skladu s propisima, ovim Statutom i općim aktima Čakavskog sabora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika, u poslovima, zadaćama, obvezama i odgovornostima iz prethodnog stavka ovoga članka, osim u zastupanju i predstavljanju, zamjenjuju Glavni tajnik i Potpredsjednici Čakavskog sabora.

Članak 39.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

Ista osoba može ponovno biti birana za Predsjednika Čakavskog sabora.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran: 1) na vlastiti zahtjev, 2) ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora, te 3) ako djeluje protivno zakonu i(li) ovome Statutu ili ako svojim djelovanjem i istupanjem šteti ugledu Čakavskog sabora ili mu nanosi moralnu ili materijalnu štetu.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

Potpredsjednici Čakavskog sabora

Članak 40.

Potpredsjednik Čakavskog sabora u okviru svoga djelokruga i odgovornosti: 1) zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti i(li) spriječenosti, 2) uz pisanu punomoć Predsjednika iz članka 9. ovoga Statuta zastupa i predstavlja Čakavski sabor, 3) obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama tijela Čakavskog sabora.

Mandat Potpredsjednika traje četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno birana za Potpredsjednika.

Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je biran iz razloga i na način iz članka 35. stavci 3. i 4. ovoga Statuta.

Upravni odbor

Članak 41.

Upravni odbor je izvršno i najviše tijelo upravljanja Čakavskog sabora između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor čine Predsjednik, dva Potpredsjednika i Glavni tajnik po svome položaju, te pet (5) članova koje bira Skupština Čakavskog sabora.

Pri predlaganju pet članova Upravnog odbora iz prethodnog stavka ovoga članka, Kandidacijsko povjerenstvo iz članka 31. stavak 3. ovoga Statuta vodi računa o primjerenosti zastupljenosti dionica Čakavskog sabora.

Mandat Upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Ista osoba može ponovno biti birana za člana Upravnog odbora.

Na razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora prije isteka roka na koji je izabran, shodno se primjenjuju odredbe članka 32. ovoga Statuta.

Članak 42.

Upravni odbor u okviru svoga djelokruga i odgovornosti: 1) utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata iz djelokruga Skupštine, 2) utvrđuje prijedlog Dnevnog reda za rad Skupštine i prijedloge materijala o kojima odlučuje Skupština, 3) izvršava akte, odluke i zaključke Skupštine, 4) utvrđuje prijedlog kandidata za izbor Predsjednika i Potpredsjednika, te prijedlog za imenovanje počasnog Predsjednika i počasnog člana Čakavskog sabora, 5) odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada Čakavskog sabora, 6) imenuje i razrješava Glavnog tajnika Čakavskog sabora, te povjerenstva, uredništva i druga povremena ili stalna radna tijela u skladu s ovim Statutom, 7) odlučuje o načinu korištenja financijskih i drugih sredstava, 8) odlučuje i promjeni sjedišta i(li) adrese Čakavskog sabora, 9) donosi opće i pojedinačne akte iz svoga djelokruga, 10) povjerava zaduženja i zadaće svojim članovima i odlučuje o tome, 11) odlučuje o zapošljavanju u Tajništvu i o pitanjima u vezi s radnim odnosom, 12) odlučuje o prijemu novih članica u Čakavski sabor, 13) u skladu sa zakonom, drugim propisom i(li) ovim Statutom obavlja i izvršava druge poslove koji nisu u djelokrugu odlučivanja Skupštine ili Predsjednika.

Članak 43.

Sjednica Upravnog odbora saziva se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
Sjednicu Upravnog odbora saziva i predsjedava joj Predsjednik.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Upravnog ako to pismeno i obrazloženo, uz navođenje prijedloga Dnevnoga reda, zatraže: a) najmanje jedna trećina njegovim članova, b) Nadzorni odbor ili c) Časni sud.

Ako Predsjednik u roku od 30 dana od dana kad je primio pisani zahtjev ne sazove sjednicu Upravnog odbora prema prethodnom stavku ovoga članka, sjednicu Upravnog odbora može sazvati predlagatelj u daljnjem roku od 15 dana.

Pozivi s odgovarajućim materijalima za sjednicu Upravnog odbora, njegovim se članovima dostavljaju najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Članak 44.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova.

Odluke i zaključke Upravni odbor donosi javni glasovanjem, natpolovičnom većinom danih glasova.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, Upravni odbor može odlučiti da će o nekom pitanju odlučivati tajnim glasovanjem.

O radu, odlukama i zaključcima Upravnog odbora vodi se Zapisnik koji potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Predsjedništvo

Članak 45.

Predsjedništvo je izvršno i operativno tijelo Čakavskog sabora, a čine ga Predsjednik, Potpredsjednici i Glavni tajnik.

Predsjedništvo saziva i predsjedava mu Predsjednik.

Predsjedništvo razmatra, priprema i utvrđuje prijedloge za Upravni odbor i Skupštinu, vodi i odlučuje o poslovanju Čakavskog sabora, koordinira provođenje odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine, izvršava godišnji program i financijski plan, te operativno brine o ostvarivanju pojedinih programa i projekata Čakavskog sabora.

Donesene odluke i zaključke, ako proizvode pravne ili materijalne obveze za Čakavski sabor, Predsjedništvo podnosi na verifikaciju Upravnom odboru na prvoj idućoj sjednici.

Nadzorni odbor

Članak 46.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovima Upravnog odbora niti članovima Časnog suda.

Nadzorni odbor bira Skupština iz reda svojih članova ili iz reda članova članica Čakavskog sabora, na rok od četiri godine, u skladu s ovim Statutom.

Iste osobe nakon isteka mandata ne mogu biti birane za članove Nadzornog odbora u iduće četiri godine.

Članak 47.

Nadzorni odbor u okviru svoga djelokruga i odgovornosti nadzire zakonitost rada i zakonitost poslovanja Čakavskog sabora.

Tijela Čakavskog sabora dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u dokumentaciju i u isprave koje se odnose na djelatnost i na poslovanje Čakavskog sabora.

Najmanje jedanput godišnje, u pravilu prije prihvaćanja završnog računa, Nadzorni je odbor dužan pregledati financijsko i materijalno poslovanje Čakavskog sabora, te o rezultatu pregleda izvijestiti Upravni odbor i Izvještaj podnijeti Skupštini Čakavskog sabora.

O svome radu Nadzorni odbor vodi Zapisnik.

Časni sud

Članak 48.

Časni sud ima tri člana.

Članovi Časnog suda ne mogu istovremeno biti članovima Upravnog niti članovima Nadzornog odbora.

Časni sud bira Skupština iz reda svojih članova ili iz reda članova članica Čakavskog sabora na rok od četiri godine, u skladu s ovim Statutom.

Iste osobe nakon isteka mandata ne mogu biti birane za članove Časnog suda u iduće četiri godine.

Članak 49.

Časni sud djeluje samoinicijativno, na pisani poticaj tijela Čakavskog sabora ili na pisani poticaj tijela članica Čakavskog sabora.

Časni sud u okviru svoga djelokruga i odgovornosti: 1) utvrđuje pisani prijedlog za isključenje članice iz Čakavskog sabora i upućuje ga Upravnom odboru, 2) posreduje u sporovima među članicama Čakavskog sabora na njihov zahtjev, 3) izriče pisanu opomenu, ukor ili strogi ukor članici Čakavskog sabora koja se ne pridržava obveza preuzetih aktom iz članka 15. ovoga Statuta, koja krši odredbe ovoga Statuta ili svojim ponašanjem narušava ugled Čakavskog sabora nanoseći mu moralnu i(li) materijalnu štetu, 4) nadležnom tijelu članice Čakavskog sabora predlaže poduzimanje mjera protiv njezinih članova koji svojim ponašanjem ili istupanjem narušavaju ugled Čakavskog sabora ili krše odredbe ovoga Statuta.

U postupku predlaganja i poduzimanja mjera ili posredovanja iz prethodnog stavka ovoga članka, Časni sud pribavlja odgovarajuću dokumentaciju i izjave, te utvrđuje činjenično stanje o povredama obveza i prava odnosno akata zbog kojih se te mjere predlažu, poduzimaju ili izriču, a predstavnik tijela na čiji je poticaj pokrenut postupak i predstavnik članice protiv koje se vodi postupak, imaju pravo prisustvovati sjednici Časnog suda na kojoj se utvrđuje činjenično stanje i izjasniti se o tome.

O radu sjednice Časnog suda vodi se Zapisnik.

Tajništvo Čakavskog sabora

Članak 50.

Čakavski sabor ima Tajništvo.

Tajništvo vodi Glavni tajnik.

Tajništvo u okviru svoga djelokruga i odgovornosti vodi i obavlja uredske i financijsko-materijalne poslove, te brine o izvršavanju odluka i zaključaka tijela upravljanja i drugih tijela Čakavskog sabora.

U Tajništvu profesionalno radi administrativni tajnik, a Upravni odbor može odlučiti i o prijemu drugih radnika.

Uvjete za prijem administrativnog tajnika i drugih radnika, te njihova prava i obveze iz radnog odnosa utvrđuje Upravni odbor u skladu s propisima.

Članak 51.

Glavni tajnik u okviru svoga djelokruga i odgovornosti brine o radu Tajništva, o pripremanju sjednica Skupštine, Upravnog odbora, Predsjedništva, Nadzornog odbora,

Časnog suda i drugih tijela Čakavskog sabora, o koordinaciji rada i o suradnji sa članicama Čakavskog sabora, utvrđuje opis poslova i radno vrijeme administrativnog tajnika i drugih radnika, te brine o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje djelatnosti, ciljeva i programa Čakavskog sabora.

U skladu s odredbama ovoga Statuta, Glavni tajnik predstavlja Čakavski sabor i zamjenjuje njegova Predsjednika.

Glavni tajnik na rok od četiri godine imenuje Upravni odbor.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na dužnost Glavnog tajnika.

Na razrješenje dužnosti Glavnog tajnika prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe članka 35. ovoga Statuta.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ČAKAVSKOG SABORA

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Čakavskog sabora koji otežava ili onemogućava rad Čakavskog sabora te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Čakavskog sabora dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Čakavskog sabora spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 53.

Članovi Čakavskog sabora u svim poslovima od interesa i značaja za Čakavskog sabora moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Čakavskog sabora.

U obavljanju djelatnosti Čakavskog sabora članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Čakavskog sabora.

Članak 54.

U slučaju da su privatni interesi člana Čakavskog sabora u suprotnosti s interesom Čakavskog sabora ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Čakavskog sabora u obavljanju djelatnosti Čakavskog sabora, član Čakavskog sabora koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 55.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Čakavskog sabora može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Čakavskog sabora.

X. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 56.

Imovinu Čakavskog sabora čine novčana sredstva koja je Čakavski sabor stekao dobrovoljnim priložima, darovima ili iz zaklada, obavljanjem svojih djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska prava.

Za svoje obveze Čakavski sabor odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 57.

Čakavski sabor vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijska godina Čakavskog sabora započinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

Eventualno ostvarena dobit u poslovanju koristi se isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti i ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA ČAKAVSKOG SABORA

Članak 58.

Čakavski sabor prestaje postojati ako o prestanku donese odluku Skupština Čakavskog sabora, te iz razloga i u slučajevima propisanim zakonom.

Odluka o prestanku postojanja Čakavskog sabora donosi se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine ako Skupštini prisustvuje većina njezinih članova.

U slučaju prestanka postojanja Čakavskog sabora, Skupština, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odlučuje o imovini Čakavskog sabora i o drugim pitanjima u vezi s prestankom.

Likvidator udruge

Članak 59.

Likvidator zastupa Čakavski sabor u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Čakavskog sabor do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 60.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Čakavskog sabora.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Čakavskog sabora, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Čakavskog sabora.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Čakavskog sabora ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Općina Žminj.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu i počinje se primjenjivati osmoga dana od dana kad ga je Čakavskom saboru ovjerenog dostavio nadležni ured državne uprave.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu i početkom primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut Čakavskog sabora koji je Skupština Čakavskog sabora donijela 23. svibnja 2009. godine.

U Splitu, 26. rujna 2015.

Predsjednik
Skupštine Čakavskog sabora
dr.sc. Robert Matijašić